

Заявка на выполнение работ

от « _____ » _____ 20__ г.

№ ЗВР- _____

1. Наименование организации: _____
2. ФИО ответственного за производство работ: _____
3. Телефон ответственного за производство работ: _____
4. ФИО ответственного за производство работ от НКД _____
5. Основание: Договор /Гарантийное обязательство/ № _____ от « ___ » _____ 20__ г./
Обязательства не требуются – малый объем работ (нужное подчеркнуть).
6. Место, наименование и сроки производства работ:

Место (км, ПВП, Здания и сооружения)	Работы	Земляные работы	Сроки

7. Зоны ограниченного доступа (кассовый блок, серверная, электротехническое оборудование, диспетчерская/вне зоны): _____
8. Зоны транспортной безопасности (см. Перечень объектов транспортной инфраструктуры) _____
(№ ОТИ)
9. ФИО работающих: _____ + _____

10. Необходимость оформления льготного проезда транспортных средств (да/нет): _____
11. Необходимость работ на проезжей части дороги со схемами ОДД (да/нет): _____
12. Необходимость производства огнеопасных работ (да/нет): _____
13. Необходимость производства работ в электроустановках (да/нет): _____
14. Необходимость производства работ на высоте (да/нет): _____

Со стандартом «Требования по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге при производстве работ», со схемой ОДД № _____ и стандартом «Требования к внешнему виду и поведению сотрудников подрядных организаций при производстве работ» ознакомлен и обязуюсь выполнять:

Ответственный за производство работ _____

Подпись

Ф.И.О

Согласование¹:

Инициатор работ		
Руководитель профильного подразделения НКД		

Начальник смены _____

Подпись

Ф.И.О

Телефон оперативной службы: Диспетчер УДД – 8 (963) 757 94 66
Начальник смены – 8 (963) 758 07 22

¹ 1. Согласование с Группой БДД обязательно для работ, выполняемых на дороге (в случае отсутствия сотрудников группы БДД, но при наличии согласованного ПОД, Начальник смены указывает дату согласования ПОД и разрешает работы).
2. Согласование со Специалистом по ТБ обязательно для работ, выполняемых в зонах ТБ.
3. Согласующие лица от профильных подразделений: Руководители профильных подразделений, либо назначенные ими лица. Допускается присылать согласование сообщением по электронной почте на адрес Начальника смены, в таком случае Начальник смены указывает на наличие согласования в соответствующем поле заявки.
4. Согласование с Руководителем профильного подразделения обязательно для работ повышенной опасности, требующих оформления наряд-допуска.
5. При работах в зданиях, на пунктах пропуска и в кабинах кассиров производитель работ обязан после окончания работ восстановить порядок на месте производства работ и получить об этом подпись представителя профильного подразделения на заявке. На ПВП 6,9 км при невозможности оперативно принять окончание работ представителем профильного подразделения допускается подпись Начальника смены.